

დამტკიცებულია: შპს კოლეჯი ცხუმ-ეგრისის დირექტორის 2019 წლის 2 მაისის 01-16 ბრძანებით

შესული ცვლილებები: შპს ცხუმ-ეგრისის დირექტორის 2021 წლის 17 მარტის ბრძანება N 01-09  
/ შპს ცხუმ-ეგრისის დირექტორის 2022 წლის 25 დეკემბრის ბრძანება 01-29



## შპს კოლეჯი ცხუმ-ეგრისი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა: **ბუღალტრული აღრიცხვა**

## პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენაზე - **ბუღალტრული აღრიცხვა / Accounting**
2. ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი - 04114-3, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა
3. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე - **უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში / Higher Vocational Qualification in Accounting**

აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „საბუღალტრო აღრიცხვა და დაბეგვრა“, კოდი 0411, აღმწერი - „შეისწავლის ფინანსური ოპერაციების განხორციელებას, აუდიტირებასა და აღრიცხვას.“

### 4. მიზანი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია მოამზადებს და შრომის ბაზარს შესთავაზებს კვალიფიციური ბუღალტერი, რომელიც შეძლებს მონაწილეობის მიღებას სამეწარმეო, არასამეწარმეო, სახელმწიფო ორგანიზაციის/დაწესებულების ან პირის სააღრიცხვო პოლიტიკის დაგეგმვაში, ორგანიზებასა და წარმართვაში; ფინანსური, ბუღალტრული ანგარიშებისა და ჩანაწერების შემოწმებასა და ანალიზს, რათა უზრუნველყოს მათი შესაბამისობა დადგენილ კანონმდებლობასა და სტანდარტებთან; განახორციელებს ბუღალტრულ გატარებებს; შეადგენს და დადგენილი წესით წარადგენს საგადასახადო დეკლარაციებს; უზრუნველყოფს საგადასახადო ვალდებულებების გადარიცხვას სახელმწიფო ბიუჯეტში; ასევე შეძლებს ფინანსურ ანგარიშგების, პირველად სააღრიცხვო და სხვადასხვა სახის ფინანსურ დოკუმენტაციის შედგენას გარე და შიდა მომხმარებლებისათვის.

### 5. დაშვების წინაპირობა - სრული ზოგადი განათლება

### 6. დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

ბუღალტრულ აღრიცხვაში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს კერძო და საჯარო უწყებებში, არასამთავრობო ორგანიზაციებში საბუღალტრო და საფინანსო სამსახურებში, აუდიტორულ და საკონსულტაციო კომპანიებში მთავარ ბუღალტრად, ბუღალტრის თანაშემწედ/ასისტენტად, ბუღალტერ-მოანგარიშედ. შესაძლებელია თვითდასაქმებაც, კერძო პროფესიული პრაქტიკის განხორციელების გზით.

- ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 69, 69.20.1
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 3313

### 7. სტრუქტურა და მოდულები

ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა ქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისათვის არის 99 კრედიტი. აქედან, ზოგადი მოდულების ჯამური კრედიტების რაოდენობაა 11, პროფესიული მოდულების - 88 კრედიტი. პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობაა 19 თვე.

ბუღალტრულ აღრიცხვაში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ჯამურად **99 კრედიტი**.

ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისათვის არის 129 კრედიტი. აქედან, ზოგადი მოდულების ჯამური კრედიტების რაოდენობაა 41, პროფესიული მოდულების - 88 კრედიტი.

არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისათვის პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობაა 25 თვე. არაქართულენოვანმა პროფესიულმა სტუდენტმა ბუღალტრული აღრიცხვაში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად უნდა დააგროვოს ჯამურად **129 კრედიტი**.

| ზოგადი მოდულები          |                                                                         |         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| №                        | მოდულის დასახელება                                                      | კრედიტი |
| 1                        | უცხოური ენა (ინგლისური ენა)                                             | 5       |
| 2                        | მეწარმეობა 3                                                            | 3       |
| 3                        | ინფორმაციული წიგნიერება 2                                               | 3       |
| სულ ზოგადი მოდულები:     |                                                                         | 11      |
| პროფესიული მოდულები      |                                                                         |         |
| №                        | მოდულის დასახელება                                                      | კრედიტი |
| 1                        | ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები                                         | 7       |
| 2                        | ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება                     | 3       |
| 3                        | სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა                                       | 9       |
| 4                        | კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა                               | 5       |
| 5                        | საგადასახადო დეკლარირება                                                | 4       |
| 6                        | სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები                                | 4       |
| 7                        | ინვენტარიზაცია                                                          | 2       |
| 8                        | ფინანსური ანგარიშგების შედგენა                                          | 8       |
| 9                        | ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით | 12      |
| 10                       | მმართველობითი აღრიცხვა                                                  | 8       |
| 11                       | Ms Excel                                                                | 6       |
| 12                       | ბიზნეს ინგლისური                                                        | 5       |
| 13                       | აუდიტის საფუძვლები                                                      | 2       |
| 14                       | ეკონომიკური ანალიზი                                                     | 5       |
| 15                       | გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტრული აღრიცხვა                                | 2       |
| 16                       | პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება   | 6       |
| სულ პროფესიული მოდულები: |                                                                         | 88      |
| სულ:                     |                                                                         | 99      |

## **8. სწავლის შედეგები:**

კურსდამთავრებულს შეუძლია:

1. შეიმუშაოს საადრიცხვო პოლიტიკა;
2. შეავსოს და არგუმენტირება გაუკეთოს სამუშაო ფორმებს (საადრიცხვო დოკუმენტები);
3. აწარმოოს ბუღალტრული ოპერაციები;
4. შეავსოს და გააგზავნოს დეკლარაციები;
5. მოამზადოს ფინანსური ანგარიშგება;
6. აწარმოოს ბუღალტრული აღრიცხვა ეკონომიკური საქმიანობის ზოგიერთი სახეობის მიხედვით;
7. აწარმოოს კონტროლი სამეურნეო სუბიექტის საბუღალტრო აღრიცხვაზე;
8. აწარმოოს მმართველობითი აღრიცხვა;
9. შეასრულოს ეკონომიკური ანალიზი.

## **9. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება**

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია შპს კოლეჯი ცხუმ-ეგრისის მიერ.

## **10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება**

კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე, რომელიც შესაძლებელია:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით;
- ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
- გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

### **არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.**

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების ან შეფასებაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის განმეორებითი შეფასება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ პერიოდში ან პროგრამის დასრულებამდე. ხოლო წინაპირობის მქონე მოდულების შემთხვევაში სასწავლო გეგმით

გათვალისწინებულ პერიოდში. შეფასების მეთოდი/მეთოდები მოცემულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ბუღალტრული აღრიცხვა“ თანმდევ მოდულებში.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას (მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

#### **მართლმეტყველება:**

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ქესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემპრის ცვალებადობა).

#### **მართლწერა:**

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

## 11. კვალიფიკაციის მინიჭება

კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები, მონაწილეობა მიიღოს შუალედურ შეფასებაში და ჩააბაროს საკვალიფიკაციო გამოცდა

## 12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დამლევის გარეშე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

## 13. ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1

მოდულების, ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით.

ქართული ენის კომპეტენცია დასტურდება შემდეგ შემთხვევებში: თუ პირს წინმსწრები განათლება მიღებული აქვს ქართულ ენაზე და წარმოადგენს განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტს, ან პირს, რომელსაც გავლილი აქვს ქართულ ენაში მომზადების პროგრამა და წარმოადგენს დამადასტურებელ დოკუმენტს.

## 14. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების სამართლებრივი საფუძველი

**ჩარჩო დოკუმენტი:**

- **ბუღალტრული აღრიცხვა** - 04114-პ, დოკუმენტი დამტკიცებულია სსიპ გაათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2017 წლის 13 ოქტომბრის N656 ბრძანებით. დოკუმენტში ბოლო ცვლილება განხორციელებულია 2019 წლის 31 იანვარს N80/ი ბრძანებით.

15. ინფორმაცია მოდულის ელექტრონული სწავლების შესაძლებლობის შესახებ წარმოდგენილია დანართში N 45 (ინფორმაცია დაშვების წინაპირობებისა და ელექტრონული/დისტანციური სწავლების შესაძლებლობის შესახებ).

16. საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება სამუშაოზე დაფუძნებული (კოოპერაციული) სწავლების ფორმით

## დანართები:

### ზოგადი მოდულები:

- დანართი № 1 - მოდული - უცხოური ენა (ინგლისური ენა)
- დანართი № 2 - მოდული - ინფორმაციული წიგნიერება 2
- დანართი № 3 - მოდული - მეწარმეობა 3

### პროფესიული მოდულები:

- დანართი № 4 - მოდული - ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები
- დანართი № 5 - მოდული - ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება
- დანართი № 6 - მოდული - სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა
- დანართი № 7 - მოდული - კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა
- დანართი № 8 - მოდული - საგადასახადო დეკლარირება
- დანართი № 9 - მოდული - სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები
- დანართი № 10 - მოდული - ინვენტარიზაცია
- დანართი № 11 - მოდული - ფინანსური ანგარიშგების შედგენა
- დანართი № 12 - მოდული - ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით
- დანართი № 13 - მოდული - მმართველობითი აღრიცხვა
- დანართი № 14 - მოდული - Ms Excel
- დანართი № 15 - მოდული - ბიზნეს ინგლისური
- დანართი № 16 - მოდული - აუდიტის საფუძვლები
- დანართი № 17 - მოდული - ეკონომიკური ანალიზი
- დანართი № 18 - მოდული - გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტრული აღრიცხვა
- დანართი № 19 - მოდული - პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახო ანგარიშგების მომზადება

### ქართული ენის მოდულები

- დანართი № 20 - მოდული - ქართული ენა A2
- დანართი № 21 - მოდული - ქართული ენა B1
- დანართი № 22 - სასწავლო გეგმა ;
- დანართი № 23 - ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ;
- დანართი № 24 - მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი;
- დანართი № 25 - ინფორმაცია პარტნიორი ორგანიზაციების შესახებ.